

Effiziente Bearbeitung und beschleunigte Abwicklung

Das Landleben, wie es einst war – wird digital, damit Zeit für die schönen Dinge bleibt!

**Unser Kunde:**

DOWA Verwaltungs- und Vertriebs GmbH / Markus Wasmeier Freilichtmuseum

Die Branche:

Gastronomie / Museum

Das Ziel:

Unterstützung der Mitarbeiter bei der täglichen Arbeit und Optimierung der internen Prozesse

Die Lösung:

Installation eines Dokumenten- und Workflow-Management-Systems

Mehr Infos zum Kunden unter www.wasmeier.de

Das Unternehmen

Seit Mai 2007 hat das Markus Wasmeier Freilichtmuseum Schliersee seine Pforten geöffnet. In dem altbayrischen Dorf können die Besucher mit allen fünf Sinnen in eine fast vergessene Zeit eintauchen.

In den Höfen erwacht traditionelles Handwerk zu neuem Leben, es wird geschustert, geschmiedet und Bier wie vor 300 Jahren gebraut. Bergschafe blöken, Schweine grunzen und Bienen summen durch die blühenden Bauerngärten. Im Wirtshaus werden bayrische Schmankerl mit regionalen Zutaten serviert.

Markus Wasmeier leitet das Freilichtmuseum am Schliersee als Geschäftsführer der DOWA Verwaltungs- und Vertriebs GmbH und sieht sich hierbei selbst in der Rolle des Vermittlers von Kultur und Geschichte. Neben den gastronomischen Leistungen werden auch Sonderbesichtigungen und Kurse angeboten.

Durch den digitalen Wandel soll die Dokumenten- und Workflow-Management-Lösung die Mitarbeiter bei ihren täglichen Aufgaben unterstützen so wie die Dokumentenprozesse und -ablage verbessern. Darüber hinaus soll durch die Lösung der pvup die stetig ansteigende Dokumentenflut effizienter abgewickelt werden und die rechtlichen Anforderungen und Dokumentationspflichten erfüllt werden.

Digitale Personalakte

Bereits seit einiger Zeit setzt die DOWA auf die digitale Personalakte der pvup. Jeder Mitarbeiter kann über das Dokumenten-Management auf seine eigenen Monatsjournale und Lohnabrechnungen zugreifen. Bei bestimmten Personaldokumenten kann außerdem eine Wiedervorlage hinterlegt werden. Diese sorgt dafür, dass anhand von Steuerungskriterien eine Aufgabe erstellt wird, die Mitarbeitende an weitere notwendige Schritte erinnert.

Digitale Rechnungsbearbeitung

Eingangsrechnungen werden bei DOWA gescannt, wenn sie nicht schon digital im E-Mail-Postfach ankommen. Durch die automatische Rechnungs-erkennung werden die Kreditorendaten zuverlässig ausgelesen und bestimmte Schlagwörter zugeordnet.

Belegabhängig werden bei definierten Kreditoren auch die Positionsdaten ausgelesen. Darüber hinaus ist die Verarbeitung von e-Rechnungen in den Formaten ZUGFeRD und xRechnung gewährleistet. In einem weiteren Schritt erfolgt die Rechnungsfreigabe in der jeweiligen Abteilung.

Zur Freigabe wird eine Aufgabe für die betreffende Abteilung oder den betreffenden Freigeber erstellt. Die Zuweisung erfolgt dabei anhand von Eindeutigkeiten oder im Zweifelsfall manuell, falls eine automatische Ermittlung nicht möglich ist. Um einen hohen Sicherheitsstandard bei den Freigabern zu erhalten, wird eine Zwei-Faktor-Authentifizierung eingesetzt.

Per DATEVConnect wird die DATEV-Buchhaltung mit dem Dokumenten-Management verbunden. Auf Basis des Workflow-Management-Systems (WMS) werden die Stammdaten und Belege mit dem DMS synchronisiert. Aufbewahrungspflichten und Datenschutzklassen nach der DSGVO werden automatisch für jedes Dokument vergeben, ohne dass sich der Benutzer Gedanken machen muss. Gutschriften durchlaufen den gleichen Prozess. Eine eventuell im Einzelfall nötige manuelle Ablage von Kreditorendokumenten kann über die DropZone erfolgen.

Unsere Leistungen:

Dokumenten-Management-System (DMS) inkl. automatischer Belegerkennung zur Erfassung der Attribute

Workflow-Management-System (WMS) zur Automatisierung der Abläufe und zum Datenaustausch

Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) für Freigeber

DropZone zur manuellen Ablage von Dokumenten



Die Vorteile:



**Flexibel und
individuell**

Wir erarbeiten eine Lösung,
die alle Anforderungen erfüllt.



**Ab sofort
nachhaltig**

Digitale Lösungen sparen
Ressourcen und Emissionen.



**Alles
digitalisiert**

Dank digitalisierter Prozesse bleibt
der Verwaltungsaufwand gering.

EINE STARKE KUNDENSTIMME:

Veronika Lammer, Veranstaltungs- und Betriebsleitung der DOWA Verwaltungs- und Vertriebs-GmbH, sagt:

„Durch die Digitalisierung mit unserem Dokumenten- und Workflow Management-System der pvup haben wir unsere Prozesse geordnet und beschleunigt. Es war uns wichtig, dass wir alle gesetzlichen Anforderungen erfüllen und die e-Rechnungen verarbeiten und archivieren können.“

